

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 13
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А. Алёшина
Приказ № 303
от «31» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 69

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим форму, периодичность, систему оценок, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992/федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993/федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014; федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023/федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г. № 1025/федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 27.01.2017г «О проведении мониторинга качества образования», письма Рособрнадзора № 05-41 от 02.02.2017г. «Всероссийские проверочные работы», письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»; Уставом школы и локальными актами.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

– **СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА** – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень знаний, умений и навыков, а также уровень развития обучающихся при переходе с одной ступени образования на другую.

– **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой.

– **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ** – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

– **ОТМЕТКА** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

– **ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

– **Вводный контроль** – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени обученности в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

– **ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ (ВПР)** – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ.

– Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

2. ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАРТОВОЙ ДИАГНОСТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3. ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль предусматривается рабочими программами и тематическим планированием и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего учебного года в целях определения текущего уровня знаний обучающихся, сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

3.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования форм и методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.4. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

3.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить отметку в дневник учащегося.

3.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

– отметка за выполненную письменную работу контрольного характера заносится в классный журнал к следующему уроку;

– отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по математике в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.

3.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и иных установленных документах.

3.8. Текущий контроль является обязательным для всех обучающихся школы.

3.9. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

3.10. Во 2-11-х классах текущий контроль осуществляется по 5-балльной системе. По отдельным предметам, курсам, модулям используется безотметочное оценивание (ОРКСЭ, элективные курсы).

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Вводный контроль является частью текущего контроля и проводится в начале учебного года.

Вводный контроль в письменной форме является обязательным по математике и русскому языку; проводится после серии уроков повторения.

По остальным предметам рекомендуется проводить повторение изученного ранее материала на вводном уроке.

3.15. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

Тематическое оценивание обеспечивает:

Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

3.16. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

4. ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

4.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию.

– **ЧЕТВЕРТНАЯ** промежуточная аттестация проводится во 2 - 9 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти.

– **ПОЛУГОДОВАЯ** промежуточная аттестация проводится в 10 - 11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам полугодия.

Полугодовая промежуточная аттестация допускается, если по учебному плану на изучение предмета, курса, модуля отводится менее 1 часа в неделю.

– **ГОДОВАЯ** промежуточная аттестация по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций. Отметка за годовую промежуточную аттестацию по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) представляет собой среднее арифметическое отметок за четвертные (полугодовые) аттестации. Округление среднего арифметического отметок за четвертные (полугодовые) аттестации проводится по правилам математического округления.

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в школе на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачетов по предмету.

4.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации.

4.7.1. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

Формы промежуточной аттестации по всем предметам указываются в Основной образовательной программе ОУ.

4.7.2. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе online.

4.7.3. К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться аккредитованные центры тестирования.

4.7.4. Репетиционные тестирования, а также другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (переводной) аттестации по решению педагогического совета по соответствующему предмету.

4.8. Итоговые отметки по предметам выставляются на основе отметок за четверти/полугодия с учетом отметки за промежуточную (годовую) аттестацию.

4.9. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ

5.1. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. На промежуточную аттестацию выносятся не более четырех учебных предметов.

Русский язык и математика являются обязательными предметами для промежуточной (годовой) аттестации.

В 10 классе один предмет (по выбору обучающегося) проходит в форме защиты проектной/исследовательской работы.

5.3. Расписание проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.4. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются до 21.05 текущего года.

5.5. Расписание экзаменов составляет заместитель директора по учебной части до 05.05 текущего года.

5.6. Дополнительные сроки, в случае получения неудовлетворительных оценок, согласуются в рабочем порядке.

5.7. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что в день проводится только один экзамен (аттестация).

5.8. Аттестационные мероприятия в начальной школе проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий без сокращения учебного процесса.

5.9. Продолжительность промежуточной полугодовой и годовой аттестации устанавливается: - 40 -45 минут в 1- 5-х классах; не более 90 минут в 6 - 8 классах; до 180 минут в 10 классе.

5.10. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии членов комиссии. В состав комиссии входят: председатель (директор или заместитель директора), учитель, ведущий данный предмет, 1 ассистент (учитель ОУ).

5.11. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения учащихся и родителей.

5.12. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, имеющие не более двух

неудовлетворительных отметок с обязательной сдачи экзаменов по этим предметам.

5.13. От промежуточной аттестации освобождаются:

– дети, занимающиеся по адаптированным образовательным программам;

– дети-инвалиды (на основании справок из медицинских учреждений).

Но данная категория может принимать участие в промежуточной аттестации по письменному заявлению (согласию) родителей (законных представителей) обучающихся;

– учащиеся, находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

5.14. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

– имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

– победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

– учащиеся 10-х классов, участвовавшие в школьной ученической научной конференции и отмеченные Дипломами, освобождаются от переводного экзамена по соответствующей учебной дисциплине

– выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

– отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

5.15. Список учащихся, освобожденных от переводной аттестации, утверждается приказом директора школы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем- предметником, назначенным администрацией, руководителем методического объединения, администрацией, в том числе с участием центров по проведению тестирования обучающихся. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию.

6.2. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку и утверждаются на заседании методического совета. Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6.3. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы только при наличии решения методического совета, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОУ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Проверка письменных работ осуществляется комиссией. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена в течение 3 дней.

7.2. Протокол промежуточной аттестации вместе с работами обучающихся учитель сдает заместителю директора по УВР.

7.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются отдельной графой в электронном журнале на дату проведения работы.

7.4. Отметки промежуточной аттестации выставляются в дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

7.5. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

7.6. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают планы коррекционной работы с обучающимися.

7.7. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

7.8. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

7.9. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

7.10. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.