

Принято на педагогическом совете

Протокол № 13

от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Алёшина

Приказ № 303

от «31» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ № 24**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ред. От 23.07.2013), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по балльной системе:

«5» («отлично»);

«4» («хорошо»);

«3» («удовлетворительно»);

«2» («неудовлетворительно»).

2.2. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно.

2.3. Промежуточные (четвертные, полугодовые) оценки по балльной системе выставляются за четверть, полугодие во 2-11-х классах.

2.4. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.5. Промежуточная аттестация во 2-9-х классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачётов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок её проведения определяются педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

2.6. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом директора школы.

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведён».

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной

комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в последующий класс.

2.12. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма государственной (итоговой) аттестации определяются действующим законодательством.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из школы являются:

— заявление родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

— завершение среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

— оставление школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних);

— отчисление из школы по решению педагогического совета школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы.

3.2. Отчисление из школы обучающегося оформляется приказом директора при наличии:

— заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

— справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

3.3. При отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

3.4. При отчислении из школы обучающегося на основании завершения среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 4.23 настоящего Устава, не требуется.

3.5. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в школу, в котором указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.7. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Документы, указанные в пункте 3,7 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального

общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.13. причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

3.14. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.15. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя, и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.17. Отчисление обучающегося из школы для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с управлением образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.18. Согласование оставления школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

3.19. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора школы об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.20. На основании заявления родителей (законных представителей) школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее – пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

- ходатайство директора;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие органа опеки и попечительства администрации Ковровского района (далее – орган опеки и попечительства) на оставление школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.21. Пакет документов направляется школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.22. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования управления образования в форме приказа на оставление обучающимся школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.23. Копия приказа руководителя управления образования о согласовании оставления обучающимся школы в течение 2 дней со дня поступления в школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.24. Решение об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается педагогическим советом школы.

3.25. Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.

3.26. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.27. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.28. Школа незамедлительно информирует об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и управления образования.

3.29. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания педагогического совета школы, на котором принято решение об отчислении обучающегося из школы;
- информацию администрации школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении отчисляемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу отчисления обучающегося из школы;

— согласие районного отдела органа опеки и попечительства на исключение из школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.30. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия управления образования в форме приказа на отчисление обучающегося из школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.31. Копия приказа руководителя управления образования о согласии на отчисление обучающегося из школы в течение 2 дней со дня поступления в школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.32. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.33. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.34. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся.