

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 11 октября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И.А. Алёшина  
Приказ № 108  
от 28 октября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ №157**  
**О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«МЕЛЕХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ И.П. МОНАХОВА»**  
**КОВРОВСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Мелеховская СОШ №1 имени И.П. Монахова» № 155 от 28.10.2021г.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова».

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова», обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова».

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

**3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- 4.2.1. отчисления на заработную плату,
- 4.2.2. начисления на фонд оплаты труда,
- 4.2.3. налоги,
- 4.2.4. укрепление материально-технической базы школы:
  - текущие хозяйственные расходы;
  - приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
  - оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
  - оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
  - оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
  - приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
  - приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
  - оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
  - приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
  - оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);

– содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности ОУ, не включенных в основное штатное расписание;

- приобретение химреагентов для бассейна;
- проведение лабораторных исследований в бассейне;
- оплата услуг по медицинскому осмотру персонала школы.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПДОУ.

#### **5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ.**

5.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова».

5.2. Стоимость питания определяется на основании калькуляции в соответствии с двенадцатидневным меню и может изменяться в связи с увеличением (уменьшением) цен на продукты питания.

5.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 15 числа следующего месяца путём безналичного перечисления на расчетный счёт МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова».

5.4. В случае образовавшейся в течение месяца экономии средств (в размере не более 10% от общей поступившей суммы) разрешается направление данной суммы на организацию питания учащихся (приобретение посуды, салфеток, иных средств личной гигиены и т.д.).

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова».

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова» перед родительским сообществом.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор образовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчёт предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

*Примечание:* срок действия данного положения не ограничен.