

**Положение о рабочей группе №22
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в
МБОУ «Мелеховская СОШ №1 имени И.П. Монахова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – Положение, рабочая группа, ФГОС- 2021) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Мелеховская СОШ №1 имени И.П. Монахова»

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в муниципальных общеобразовательных организациях ресурсов.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021

2.2.2. Разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

2.2.3. Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

2.2.4. Организация и проведение мониторинга качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов школы.

2.2.5. Реализация методических мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

3.1.1. Анализ/экспертиза рабочих программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021, разработанных педагогами школы.

3.1.2. Анализ и внесение предложений по корректировке действующих и разработке новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021.

3.1.3. Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021.

разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.8. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет заместитель директора по УВР.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывает протокол руководитель рабочей группы или (в его отсутствие) заместитель руководителя.