Приложение № 1 к приказу

от 11.04.2023 г. № 205

**План – график мероприятий («Дорожная карта »)**

**поэтапного перехода на обновленные ФГОС СОО**

**в МБОУ «Мелеховская СОШ №1 имени И.П. Монахова» на 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика реализации мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО | Апрель 2023 года | Администрация школы |
| 1.2 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с требованиями кматериально-техническомуобеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Январь-апрель 2023года | Администрация школы |
| 1.3 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход наобновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Администрация школы |
| 1.4 | Изучение документовфедерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС CОО | В течение всего периода | Администрация школы,педагогический коллектив |
| 1.5 | Анализ кадрового обеспеченияперехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Январь - март 2023 года | Администрация школа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательнойорганизации в условиях перехода на обучение по ФГОС СОО | Ежегодно в течение всего периода | Администрация школы |
| 1.7. | Подготовка педагогических и управленческих кадров кпереходу на обучение по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников | Ежегодно в течениевсего периода | Администрация школы |
| 1.8 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Ежегодно вТечение всего периода | Администрация школы |
| 1.9 | Самооценка готовности школы к реализации обновленных ФГОС СОО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ) | Февраль-май 2023 года | Администрация школы |
| 2.0 | О введении обновленных ФГОС СОО и создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО МБОУ «Мелеховская СОШ №1 имени И.П. Монахова», утверждение положения о рабочей группе | Апрель 2023 года | директор |
| 2.1 | Разработка и утверждение Плана-графика («Дорожная карта») введения обновленных ФГОС СОО в общеобразовательном учреждении | Апрель 2023 года |  Осинская Н.В.,зам. директора по УВР и методический совет школы |
| 2.2 | Проведение педагогических советов о введении обновленных ФГОС СОО | Апрель-май 2023 | директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Осуществление повышения квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам внедрения обновленных ФГОС: разработан и реализован план график курсовой подготовки управленческих кадров и педагогических работников | Февраль-июнь 2023года, сентябрь 2023 года –июнь 2024 года |  Осинская Н.В., зам. директора по УВР |
| 2.4 | Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования | Апрель- май 2023 | Администрация школы |
| 2.5 | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности | Апрель-май 2023 года | Педагоги, администрация школы |
| 2.6 | Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС СОО (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно- тематическое планирование встроены задания поформированию функциональной грамотности, в педагогическуюдеятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующиетребованиям обновленных ФГОС) | Апрель-май 2023 года | Администрация школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7 | Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательного учреждения в соответствии стребованиями обновленных ФГОС СОО, внесены необходимые изменения в локальные акты. | Апрель-май 2023 года | Администрация школы |
| 2.8 | Определение списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО,обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений | В соответствии со сроками утверждения Федерального перечняучебников | Администрация школы, библиотекарь |
| 2.9 | Определение модели реализации сетевых форм взаимодействия школы с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | Апрель-май 2023 года | Администрация школы |
| 2.10 | Разработка план внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации в обновленных ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности | Апрель-май 2023 года | Администрация школы |
| 2.11 | Обеспечение кадровыми, финансовыми, материально-техническими и иные условиями реализации основной образовательной программы . | Август 2023 года | Администрация школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12 | Проведение классных родительских собраний в будущем 10 классе | Апрель-май 2023 года | Классный руководитель |
| **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** |  |
| 3. | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО. Размещение на сайте школы информационных материалов. | В течение всего периода |  Махалина О.В., ответственная за ведение сайта. |