

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.А. Алёшина
«02» сентября 2023 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ «МЕЛЕХОВСКАЯ СОШ № 1 имени И.П. Монахова»
на 2023 - 2024 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор Рабочая группа	В течение года	
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: ✓ совещаниях при директоре; ✓ общих собраниях трудового коллектива; ✓ заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; ✓ родительских собраниях.	Директор Рабочая группа	В течение года (по плану)	
3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОО (отчёт по самообследованию ОО) за учебный год	Директор	Апрель	
4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Директор Рабочая группа	В течение года	
5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Директор	при поступлении на работу	
6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Зам. директора по безопасности	по мере возникновения	
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции				
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Директор	в течение года	

2	Разработка и утверждение локальных актов ОО по противодействию коррупции: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО; • Приказы, положения и пр.; 	Директор Рабочая группа	в течение года по мере необходимости	
3	Создание рабочей группы по профилактике коррупции	Директор	январь	
4	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте ОО.	Ответственный за ведение сайта	по мере необходимости	
5	Организация и проведение инвентаризации имущества ОО по анализу эффективности его использования.	Заведующий хозяйством	Ежегодно	
6	Усиление внутреннего контроля в ОО по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОО; • организация и проведение образовательной деятельности; • организация питания детей в ОО; • обеспечение выполнения требований СанПиН в ОО 	Директор Зам. директора по безопасности Соц. педагог Медсестра ОО	В течение года	
7	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОО в части: <ul style="list-style-type: none"> • сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; • обеспечения повышения качества образования; • совершенствования механизмов управления. 	Администрация ОО Педколлектив	постоянно	

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей.

1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОО, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Администрация ОО Педколлектив	в течение года	
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Классные руководители	Ежегодно	

3	Оказание консультативной помощи работникам ОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	Директор	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	
4	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Классные руководители	Декабрь	
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) воспитанников				
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Директор Ответственный за ведение сайта	
2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ОО	В течение года	Директор Ответственный за сайт	
3	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно	Классные руководители	
4	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Рабочая группа	
6	Организация личных приемов директором ОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор	