

## Дорожная карта

### Комплекс мер, направленных на повышение качества образования при подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих в 2023 году освоение программ основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мелеховская СОШ №1 имени И.П. Монахова»

**Цель:** повышение качества образования обучающихся, совершенствование организации учебного процесса.

**Задачи:**  
организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;  
совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

#### Ожидаемые результаты:

Повышение качества образования в школе в 2022-2023 учебном году.

Эффективная подготовка выпускников к проведению государственной итоговой аттестации.

Рост познавательной мотивации учащихся.

Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

Сохранение здоровья обучающихся.

#### Направления:

Методическая помощь учителям-предметникам;

Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА;

Информирование родителей выпускников о ГИА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Комплекс мер, направленных на повышение качества образования			
1	Коррекция учебных планов ОУ с введением дополнительных факультативов, спецкурсов по предметам, по которым проходит ГИА за счёт компонента образовательного учреждения, внеурочной деятельности	Август, сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Организация входного контроля по предметам, предполагаемым на ГИА. Анализ входного контроля и планирование организации подготовки к ГИА по каждому предмету	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3	Работа с выпускниками по формированию осознанного выбора предметов к сдаче ГИА	Октябрь - январь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Выявление выпускников, испытывающих трудности в обучении по предметам ГИА,	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УВР педагоги-предметники
	проведение индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками, испытывающими трудности в обучении	Октябрь – май	Педагоги-предметники
	выявление выпускников, имеющих право на сдачу ГИА в форме ГВЭ, подготовка соответствующих документов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Педагоги-предметники
5	Промежуточная аттестация выпускников 9, 11 классов. Анализ промежуточной аттестации. Выявление проблемных зон в обучении по предметам. Принятие решений по повышению качества обучения. (В случае отрицательных результатов выпускника на промежуточной аттестации – указать комплекс мер для данного выпускника для улучшения результатов обучения – те меры, которые принимали и те, которые планируется предпринять).	Декабрь	Администрация Педагоги-предметники
6	Усиление контроля администрации ОУ за педагогами, преподающими предметы, предполагаемыми на ГИА: - контроль преподавания предметов, - качеством преподавания, качеством подготовки к ГИА по предметам, - объемом домашних заданий, - контролем за выполнение домашних заданий - контроль проверки тетрадей педагогами	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	- контроль посещаемости уроков. Связь с родителями.	В течение года	Кл. руководители
7	Разработка графиков проведения консультаций по предметам.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	Контроль выполнения графика проведения консультаций, посещаемости консультаций, качества проведения консультаций, использования на консультациях заданий из демоверсий ЕГЭ и ОГЭ, открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Контроль посещаемости консультаций. Связь с родителями.	В течение года	Кл. руководители
8	Повышение квалификации педагогов: Направление на курсы повышения квалификации Повышение квалификации педагогов посредством аттестации педагогов Участие педагогов на семинарах, курсах по направлению подготовки выпускников к ГИА	В течение года  По графику  По графику	Администрация
9	Информированию педагогов об изменениях в порядке проведения ГИА, отработка вопросов подготовки к ГИА в школе	В течение года	Администрация
10	Проведение классных мероприятий с выпускниками по процедуре проведения ГИА. Информирование выпускников: – об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2023 году; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору; – о сроках проведения ГИА, итогового сочинения; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; – организационные мероприятия	В течение года	Администрация Классные руководители, педагоги-предметники
11	Проведение школьных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2023» Информирование родителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА;	В течение года	Администрация, кл. руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2023 году;</li> <li>– о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору;</li> <li>– о сроках проведения ГИА, итогового сочинения;</li> <li>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>– «Психологические особенности подготовки к ГИА»</li> </ul>		
12	Оформление информационных стендов по подготовке и сдаче ГИА для выпускников и их родителей.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
13	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады Школьников. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР
14	Проведение инструктажей по заполнению бланков итогового сочинения	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
15	Подготовка выпускников к написанию итогового сочинения	Сентябрь-ноябрь (январь, апрель – при необходимости)	Учителя русского языка и литературы
16	Анализ проведенного итогового сочинения Работа над ошибками и выявленными проблемами, полученными из анализа проведенного итогового сочинения	февраль	Учителя русского языка и литературы
17	Подготовка выпускников к устному собеседованию по русскому языку	Сентябрь-январь	Учителя русского языка и литературы
18	Анализ проведенного устного собеседования по русскому языку Работа над ошибками и выявленными проблемами, полученными из анализа	март	Учителя русского языка и литературы
19	Проведение инструктажей по заполнению бланков ГИА – для подготовки к тренировочным тестированиям	Январь	Классные руководители, педагоги-предметники
20	Проведение репетиционных экзаменов на школьном уровне по обязательным предметам, предметам по выбору с целью	Декабрь – март	Администрация, педагоги-предметники

	отработки навыков заполнения бланков, выявления пробелов знаний с дальнейшей работой по устранению данных пробелов		
21	Проведение ВПР	март	Заместитель директора по УВР
22	Проведение инструктажей по заполнению бланков ГИА	апрель	Заместитель директора по УВР
23	Проведение инструктажей по процедуре ГИА	апрель	Заместитель директора по УВР
24	Промежуточная аттестация. Предварительный допуск обучающихся к ГИА. Связь с родителями в случае проблем с допуском к ГИА по предметам	апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители
<b>1. Проведение организационных мероприятий</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг экзаменов по выбору выпускников 9 и 11 классов (предварительный, текущий, итоговый)</li> <li>- разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению ГИА</li> <li>- составление графиков проведения консультаций для подготовки к итоговой аттестации</li> <li>- организация участия в вебинарах по темам ГИА</li> <li>- проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности обучающихся 9 и 11 классов в формате ГИА</li> <li>- размещение на сайте школы материалов для выпускников и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации</li> <li>- разработка и принятие нормативных документов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>- формирование баз данных выпускников, участвующих в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ</li> </ul>	<p>до 1 февраля</p> <p>до 1 октября</p> <p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>до 1 февраля до 1 марта</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>педагоги-предметники, классные руководители</p>
<b>2. Контрольные мероприятия</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль выполнения образовательных программ по предметам</li> <li>- контроль подготовки к ГИА по русскому языку и математике</li> <li>- контроль качества преподавания математики и русского языка в школе</li> </ul>	в течение года	Администрация

<ul style="list-style-type: none"> <li>- административные контрольные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, анализ результатов</li> </ul>		
<b>3. Мероприятия с педагогическими кадрами</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учителями русского языка и математики по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности)</li> <li>- участие педагогов в работе МО</li> <li>- собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения</li> <li>- составление плана ликвидации пробелов в знаниях</li> <li>- распространение опыта учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений через деятельность профессиональных объединений, проведение мастер – классов, семинаров и других мероприятий</li> <li>- участие в работе педсоветов по тематике итоговой аттестации обучающихся</li> <li>- планомерное участие педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары)</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация</p>
<b>4. Мероприятия с обучающимися</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с выпускниками по процедуре и правилам проведения ГИА</li> <li>- индивидуальное информирование и консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>- работа с тестами в форме аттестации (математика, русский язык) в урочной деятельности и на консультациях</li> <li>- пробный внутришкольный экзамен ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку, анализ результатов совместно с учителями-предметниками и администрацией</li> <li>- организация индивидуальных консультаций для обучающихся</li> <li>- контроль текущих оценок по</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация Классные руководители, педагоги-предметники</p>

	предметам, выбираемым выпускниками в форме ЕГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам		
<b>5. Мероприятия с родителями</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общешкольных и классных родительских собраний о целях и технологии проведения ГИА</li> <li>- изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг</li> <li>- индивидуальное информирование и консультирование обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с ГИА</li> </ul>	в течение года	Администрация Классные руководители, педагоги-предметники
<b>6. Психолого – педагогическое сопровождение ГИА</b>			
	<p>Изучение профессиональных направлений учащихся 9-11-х классов. Профориентационная работа.</p> <p>Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения итоговой аттестации</p> <p>Диагностика учащихся 9-11-х классов</p> <p>Диагностика родителей учащихся 9- 11-х классов</p> <p>Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей</p>	в течение года	Администрация Классные руководители  Психологическая служба