

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.А. Алёшина
« 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 38
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства.
- 1.2. Воспитательные функции в ОУ выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит классному руководителю.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом ОУ и локальными актами школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.5. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.6. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, его успешной социализации в обществе.

2.2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системной работы с обучающимися в классе, содействие работе органов ученического самоуправления класса;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов школьников;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой творческой деятельности обучающихся.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Основными функциями деятельности классного руководителя является организационно-координирующие, коммуникативные, аналитико-прогностические и контрольные.

ОРГАНИЗАЦИОННО-КООРДИНИРУЮЩИЕ:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;

- реализация партнёрских отношений школы и семьи;
- организация взаимодействия с учителями, работающими в классе, а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

— **ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планы классных руководителей и т.д.)**

Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между школьниками;
- обеспечение эффективного взаимодействия между учениками и учителями, работающими в классе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- оценка воспитанности учеников и класса в целом;
- анализ особенностей воспитания каждого школьника в семье;
- рефлексия своей работы с классным коллективом

Контрольные:

- контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающихся.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседы, консультации, оказание индивидуальной помощи и т.д.);
- групповые (органы самоуправления, творческие группы и т.д.);
- массовые (конкурсы, походы, экскурсии, смотры, концерты, соревнования, акции и т.д.)

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

5.1. Организация учебной деятельности обучающихся класса:

- успеваемость;
- посещаемость;
- дисциплина

5.2. Организация жизнедеятельности класса во внеучебное время:

- участие в общешкольных мероприятиях, в жизни детского объединения;
- классные часы;
- внеклассные мероприятия и т.д.

5.3. Работа с родителями:

- проведение классных собраний, занятий всеобуча;
- организация работы классного родительского комитета;
- индивидуальная работа с родителями (или лицами, их заменяющими);
- посещение семей.

5.4. Изучение личности учащихся, индивидуальной работы со школьниками, работы с активом класса, с детьми, требующими повышенного внимания.

5.5. Ведение документации классного руководителя, отчётность.