

ПРИКАЗ

от « 1 » сентября 2022 года

№ 25

Об организации гражданской обороны,
защиты работающего персонала и учащихся
от чрезвычайных ситуаций и ликвидации
последствий стихийных бедствий.

В соответствии с Федеральным Законом «О гражданской обороне» и
«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить КОЗИНОВА ДМИТРИЯ ВЛАДИМИРОВИЧА, преподавателя-организатора ОБЖ, ответственным за организацию гражданской обороны защиты работающего персонала и учащихся от чрезвычайных ситуаций.

2. КОЗИНОВУ Д.В., ответственному, уточнить план гражданской обороны, защиты работающего персонала и учащихся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Назначить ИЛЬИНЫХ ИРИНУ ВАЛЕРЬЕВНУ, заместителя директора по ВР, помощником по организации защиты (ЗНШ ГО).

4. Назначить ЖЕЛЕНКОВУ НАДЕЖДУ НИКОЛАЕВНУ, заведующего хозяйством, ответственным по материально-техническому снабжению.

5. Назначить ответственными за проверку наличия людей на этажах школы во время эвакуации в составе:

1-ый этаж – ТИХОНЕНКО О.А.

2-ый этаж – ЗОЛотова С.И.

3-ый этаж – ГАЛИЦКАЯ Т.В.

6. Образовать формирования безопасности в следующем составе:

6.1. ЗВЕНО ПОЖАРОТУШЕНИЯ (ППЗ)

1. БОРДАЧЕВ В.Н. – старший

2. КОЗИНОВ Д.В.

3. АНДРЕЕВ С.Е.

6.2. САНИТАРНЫЙ ПОСТ

1. КАРПОВА Ю.В. – старший

2. ЗАВЬЯЛОВА Г.Г.

6.3. ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

ИЛЬИНЫХ И.В. – старший

ЛАВРЕНТЬЕВА С.Е.

КРЫЛОВА Е.Е.

ХАЮРОВА Т.П.

ГОРБАЧЕВА С.И.

ГОРБАЧЕВА Т.Н.

ЕФРЕМОВА С.И.

ТОЛМАЧЕВА В.Ф.

ЛЯЛИКОВА О.А.

МАХАЛИНА О.В.

СОЛОХИНА В.В.

НОВИКОВА М.И.

РАДИО Т.А.

СОКОЛОВА В.Е.

АНИКИНА Н.А.

СХАБИЦКАЯ С.В.

ОСИНСКАЯ Н.В.

БОДАКОВА Д.Ю.

ТИХОНЕНКО О.А.

ЗАВЬЯЛОВА Г.Г.

АНИСИМОВА Е.В.

БЕЗДЕЛКИНА Т.В.

ШВЕЦОВА Л.О.

7. Назначить КОЗИНОВА Д.В., преподавателя-организатора ОБЖ, заместителя директора по безопасности, ИЛЬИНЫХ И.В., заместителя

директора по ВР, ответственными за проведение занятий с работниками школы в области ГО и ЧС.

8. Козинув Д.В., разработать тематический план проведения занятий с группами формирований безопасности и работающим персоналом, не входящим в формирования безопасности.

9. Создать комиссию по контролю за эвакуацией всего работающего персонала школы при ЧС в составе:

- Алёшина И.А. – директор школы
- Козинув Д.В. – зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
- Радио Т.А. – заместитель директора по УВР
- Ильиных И.В. – заместитель директора по ВР
- Желенкова Н.Н. – заведующий хозяйством

10. Проводить тренировочную эвакуацию учащихся и работающего персонала из зон чрезвычайных ситуаций в случае угрозы возникновения критических условий для безопасного нахождения людей не реже 1 раза в квартал и составлять акт проведенной проверки за подписью членов комиссии.

11. Ежеквартально проверять и докладывать директору школы о наличии и состоянии в классах простейших средств защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок (ВМП)), наличие в классах запасов воды.

Ответственный: Козинув Д.В. – преподаватель-организатор ОБЖ

12. Постоянно следить за готовностью и доступностью путей эвакуации, запасных выходов, подъездных дорог объекта.

Ответственный: Желенкова Н.Н. – заведующий хозяйством

13. Проводить оповещение всего работающего персонала и учащихся в школе с помощью пожарной громкоговорящей сигнализации, звонков, телефонной связи и посыльными.

14. Козинув Д.В., преподавателю-организатору ОБЖ, разработать схему оповещения формирований безопасности.

15. Установить следующие сигналы оповещения:

- для экстренной эвакуации всего работающего персонала и учащихся школы за её пределы в район сбора (стадион) в случаях угрозы ЧС:

- **«Пожарная тревога» – три длинных звонка в промежутках через 5 секунд;**

- **«Террористическая атака» – продолжительный постоянный звонок;**

- сбор всего работающего персонала и учащихся школы на 1-ом этаже без выхода из школы – **пять коротких звонков через 3 секунды;**

- сбор руководящего состава, работающего персонала и учителей в актовом зале – **посыльные;**

- сбор формирований безопасности на 2-ом этаже (у кабинета директора) – **посыльные.**

16. Разместить в кабинете директора пункт управления (запасной – учительская).

Директор

И.А.Алёшина

С приказом ознакомлены:

- р/р
- 1 – в дело
 - 2 – в учительскую
 - 3 – Козинув Д.В.
 - 4 – Ильиных И.В.