

П Р И К А З

от 21 мая 2024 года

№ 169

Об организации отдыха и
оздоровления обучающихся
в летние каникулы 2023-2024
учебного года.

В целях государственной поддержки обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», во исполнение приказа управления образования администрации Ковровского района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних школьных каникул 2024 года» от 16.05.24 г. № 293-осн и на основании плана воспитательной работы школы,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать на базе МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П.Монахова» в период летних каникул с 28 мая по 28 июня 2024 года (исключая дни проведения ГИА: 30.05,03.06,06.06,10.06,14.06) для обучающихся 1 - 6 классов работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружба», осуществив в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства, в количестве 85 человек.

2. Определить:

- 2.1. Продолжительность лагерной смены – 18 дней;
- 2.2. Режим работы с 8.30 до 14.30.

3. Установить: стоимость дневного набора продуктов питания в лагере - 155 рублей в день (62 рубля - областной бюджет, 62 рубля - местный бюджет, 31 рубль - родительская плата).

4. Назначить Толмачеву Валентину Федоровну, учителя начальных классов, начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружба», Ефремову Светлану Игоревну, учителя начальных классов, заместителем начальника, возложить на них ответственность за организацию и функционирование лагеря, за сохранность здоровья и жизни воспитанников.

5. С согласия работников возложить исполнение обязанностей воспитателей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на учителей школы:

-Аникину Н.А., учителя начальных классов;

-Галицкую Т.В.,учителя русского языка и литературы,

-Горбачеву Т.Н.,учителя начальных классов.

-Горбачеву С.И.,учителя русского языка и литературы,

-Завьялову Г.Г.,учителя географии,

-Крылову Е.Е.,учителя начальных классов.

-Махалину Ольгу Владимировну, учителя биологии,

-Морозову С.Г., учителя начальных классов,

-Новикову М.И., учителя математики,

-Свищеву В.П., учителя математики,

-Лебедеву Н.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

с сохранением заработной платы, согласно тарификации на 2023-2024 учебный год, и возложить на них ответственность за организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися в отрядах, за сохранность здоровья и жизни воспитанников.

6. Определить спортивно-оздоровительное направление приоритетным в работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

6.1 Назначить Андрееву Ольгу Владимировну, Андреева Сергея Евгеньевича, учителей физической культуры, ответственными за организацию спортивно-оздоровительной работы в ОЛДП «Дружба».

7. Блиновой И.В., социальному педагогу, классным руководителям организовать работу по обеспечению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот; подростков, стоящих на разных видах учёта.

8. Начальнику лагеря Толмачевой О.А., заместителю директора по безопасности Козинуву Д.В., заведующему хозяйством Желенковой Н.Н., медицинской сестре Карповой Ю.В., шеф-повару Черданцевой Т.В. обеспечить:

- своевременную подготовку к открытию лагеря, проведение генеральной уборки;
- строгое соблюдение СП 3.1 /2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- ежедневный контроль за использованием сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком организационных процессов и режима работы лагеря;
- проведение мероприятий с участием детей преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий;
- полноценное и качественное питание детей;
- безопасность жизни и здоровья детей;
- противопожарную, антитеррористическую безопасность в лагере;

9. Организовать культурно-досуговую работу с детьми в период работы лагеря (ответственные: Лебедева Н.В., Куликова М.Н., Козинув Д.В.)

10. Козинуву Д.В., зам. директора по безопасности, провести инструктаж по охране труда при работе с детьми и инструктаж по мерам противопожарной, антитеррористической безопасности.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

12. Начальнику лагеря предоставить:

- в течение 3 рабочих дней с начала работы лагеря информацию о внесении родительской платы в бюджетный отдел МБУ «ЦРО»

- до 23 мая 2024 года в МБУ «ЦРО» приказ об открытии лагеря (2 экземпляра), список детей (2 экземпляра), план работы лагеря. Не позднее двух дней по окончании смены – отчетные документы.

13. Общее руководство и контроль за работой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием оставляю за собой.

14. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.

Директор



И.А. Алёшина

С приказом ознакомлены:

р/р 1 – в дело;
2 – в учительскую;
3 – в упр. образов - 2 экз.;
4 – Толмачевой В.Ф.