

**ПРИКАЗ**

от 25 марта 2024 года

№ 135

**«Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в связи с произошедшим событиями 22 марта 2024г. в «Крокус Сити Холл», на основании распоряжений Губернатора Владимирской области и Главы АКР, а также в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, случаев нарушения пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «Мелеховская СОШ №1 имени И.П. Монахова (далее – Организация),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить в Организации с 25.03.2024 года и до особого распоряжения пропускной и внутриобъектовый режим.
2. В период усиления режимов:
  - 2.1. Запретить:
    - допуск родителей (законных представителей) обучающихся, иных посетителей;
    - внос материальных ценностей в здание Организации;
    - въезд автотранспорта на территорию Организации (кроме допущенного Приказом руководителя);
    - доступ на территорию Организации лиц, не имеющих отношения к образовательному процессу.
  - 2.2. Всем работникам Организации, обучающимся, их родителям (законным представителям) и посетителям Организации соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы работы в здании и на территории Организации.
  - 2.3. Допуск лиц и транспорт возможен только по письменному распоряжению руководителя Организации.
  - 2.4. Назначить ответственными за пропускной режим в здании и на территории Организации Козина Д.В., заместителя директора по безопасности, Желенкову Н.Н., заведующего хозяйством, Горшкову О.В., сотрудника ЧОО «Мангуст».
3. **Ответственным за пропускной режим:**
  - 3.1. Не допускать свободного доступа в Организацию посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность в соответствующем Журнале, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с объемной ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в Организацию для последующей передачи кому-либо.
  - 3.2. Обеспечить проведение мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки тревожной сигнализации, систем

автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульта централизованного наблюдения пожарной охраны.

3.3. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию Организации, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории Организации.

**4. Заведующему хозяйством Желенковой Н.Н.:**

4.1. Контролировать порядок в подсобных помещениях. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы держать закрытыми на внутренние запоры. Осуществлять контроль за входами в подвальные помещения.

4.2. Ежедневно проверять содержание запасных выходов, электрощитов.

4.3. Допускать к ведению ремонтных работ рабочих согласно списку (распоряжение руководителя ОО).

4.4. Обеспечить содержание емкостей для мусора и бытовых отходов в закрытом состоянии для исключения попадания в них взрывчатых устройств, взрывоопасных и огнеопасных материалов, ядовитых химических веществ, радиоактивных материалов и других, вредных для здоровья людей средств, организовать своевременный вывоз бытовых отходов и мусора.

4.5. Обеспечить и контролировать освещенность Организации и территории в темное время суток.

4.6. Обеспечить контроль за содержанием входов на территорию Организации в закрытом состоянии, наличием ключей на посту Охраны.

**5. Сотруднику охраны:**

5.1. Обеспечить надежный контроль за вносимыми и ввозимыми на территорию Организации грузами и предметами ручной клади, не допускать ввоза подозрительных предметов и грузов.

5.2. Усилить пропускной режим допуска граждан на территорию и в здание Организации.

5.3. Ограничить проезд автотранспорта на территорию Организации и обеспечить парковку транспорта не ближе 10 м от территории Организации.

5.4. Исключить бесконтрольное пребывание на территории Организации посторонних лиц.

5.5. В случае угрозы функционирования рабочему режиму ОО, невыполнения требований ответственных лиц со стороны посетителей применять меры противодействия, согласно должностной инструкции (использование КТС, вызов ГБР и т.д.).

5.6. Вести контроль за подвальными помещениями, которые должны быть заперты.

5.7. Перед началом каждого рабочего дня и в течение дня проводить проверку безопасности территорий вокруг здания с фиксацией в Журнале обхода территории (не менее 4-х раз).

5.8. По окончании рабочего дня осуществлять сдачу объекта на пульт охраны.

**6. Черданцевой Т.В., шеф-повару школьной столовой:**

6.1. Проезд транспорта для завоза продуктов питания осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения школьной столовой согласно графику поставок.

6.2. Осуществлять контроль за поставляемым товаром по номенклатуре (накладным).

6.3. Обеспечить закрытие дверей, ведущих в помещения ОО.

**7. Козинову Д.В., заместителю директора по безопасности:**

7.1. Организовать ежедневный обход территории, помещений, проверки чердаков и мест массовых мероприятий на предмет соблюдения их защищенности.

7.2. Организовать контроль за осуществлением пропускного и внутриобъектового режимов в Организации.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :



И.А. Алёшина

С приказом ознакомлены:

- р/р
1. в дело
  2. на пост охраны
  3. Козинову Д.В.
  4. Желенковой Н.Н.
  5. Черданцевой Т.В.

