

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

И.А. Алёшина
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ № 39
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

2.1. Повышение творческого, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий массных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрениях лучших классных руководителей.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЕДЁТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы деятельности;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

РУКОВОДИТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- **ОТВЕЧАЕТ:**
 - ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - ✓ за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
 - ✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- **ОРГАНИЗУЕТ:**
 - ✓ взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы; открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
 - ✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - ✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.